

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом образовательной организации
(протокол от 25.03.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 25.03.2021 № 01-16/132



Положение о Совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Совет образовательной организации (далее - Совет ОО) – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития ОО.

1.2. В своей деятельности Совет ОО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием и социальной защиты;
- уставом организации и настоящим Положением.

2. Полномочия Совета ОО

2.1. К компетенции Совета ОО относятся:

- определение основных направлений программы развития ОО;
- обсуждение программы развития ОО;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положения о внутренней системе оценки качества образования, Положение о группе временного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Положения о поощрении обучающихся и других локальных нормативных актов ОО, предусмотренных законодательством об образовании;
- участие в определении профилей обучения;
- заслушивание отчета руководителя организации по итогам учебного и финансового года;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;
- содействие администрации ОО в осуществлении контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие в осуществлении контроля администрации ОО за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в ОО;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- участие в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности.

Внесение руководителю ОО предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной и воспитательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

2.2. Совет ОО не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом организации.

2.3. Совет ОО не вправе выступать от имени организации.

3. Состав и формирование Совета ОО

3.1. Совет ОО создается в составе не менее 12 человек.

3.2. В состав Совета ОО входят:

- представители от педагогических работников ОО (выбираются на заседании педагогического совета, не может быть менее 5 человек);
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (выбираются на общешкольном родительском собрании, общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть менее 3 человек);
- представители от обучающихся 8 – 11-х классов (достигших возраста 14 лет), которые выбираются на совете обучающихся (общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет не менее 2 человек);
- представители от обслуживающего и вспомогательного персонала ОО (выбираются Общим собранием работников ОО, общее количество членов Совета, из числа работников составляет не менее 2 человек);
- в состав Совета ОО по должности входит руководитель ОО;
- в состав Совета могут входить представитель Учредителя ОО, представители органов местного самоуправления, местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии организации.

3.3. Состав Совета ОО работает на общественных началах. Срок действия полномочий состава Совета составляет один год.

3.4. На первом заседании Совет ОО избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря (большинством голосов). Представители от обучающихся, руководитель ОО не могут быть избраны председателем Совета ОО.

3.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ОО обладает также руководитель организации.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ОО

4.1. Совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из состава Совета ОО большинством голосов.

4.2. Председатель Совета:

- организует его работу;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседаниях ведение протокола;
- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из состава Совета ОО большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел Совет избирает из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета ОО.

5. Организация работы Совета ОО

5.1. Заседания Совета ОО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения состава Совета ОО не позднее чем за 1 день до заседания.

5.2. Совет ОО считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава.

5.3. Заседания Совета ОО оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, постановленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Нумерация протоколов Совета ОО ведётся с начала календарного года.

Книга протоколов Совета ОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Протоколы заседаний Совета хранятся в делах ОО.

5.4. Решения Совета ОО принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Совета ОО, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками ОО и участниками образовательных отношений.

5.6. Руководитель организации вправе приостанавливать решение Совета ОО только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета ОО, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на руководящих работников организации.